

Algemene voorwaarden Lotte Kuipers Media

Artikel 1 Definities

1. Lotte Kuipers Media, gevestigd te Leeuwarden en ingeschreven onder KvK-nummer 74037021, wordt aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij wordt aangeduid als klant.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst op grond waarvan dienstverlener tegen betaling werkzaamheden voor klant verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
4. De natuurlijke persoon die deelneemt aan een online cursus of workshop wordt aangeduid als deelnemer.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden en alle gesloten overeenkomsten waarop dienstverlener deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
2. Dienstverlener is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien zij dit nodig acht. In een dergelijk geval zal zij een nieuwe versie van de algemene voorwaarden toezenden. Indien de nieuwe versie een ingrijpende wijziging bevat die nadelige gevolgen heeft voor klant, heeft klant het recht om de overeenkomst te ontbinden.
3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Wanneer één of meerdere bepalingen geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigbaar, blijven de overige bepalingen wel van toepassing.

Artikel 3 Offertes

1. Indien er in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 14 kalenderdagen.
2. De offerte dient schriftelijk te worden bevestigd.
3. Bij acceptatie van de offerte wordt akkoord gegaan met de algemene voorwaarden.
4. Dienstverlener kan niet worden gehouden aan de offerte wanneer klant kon begrijpen dat de offerte of een deel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Werkzaamheden buiten de offerte om worden aangemerkt als meerwerk en worden op basis van het gebruikelijke uurtarief van dienstverlener gefactureerd.

Artikel 4 Tarieven en betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen anders overeenkomen.
2. De vermelde prijzen in de offerte zijn inclusief btw. Eventuele bijkomende kosten zoals reis- en researchkosten komen voor rekening van klant, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien er geen pakketprijs is opgenomen, wordt de prijs berekend op basis van het gebruikelijke uurtarief van dienstverlener. Vooraf wordt een schatting van het aantal uren gemaakt, maar hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De daadwerkelijk gemaakte uren worden in rekening gebracht.
4. Dienstverlener heeft het recht om haar tarieven te verhogen indien omstandigheden dit vergen.

5. Indien er wordt overeengekomen dat er in termijnen wordt betaald, wordt er per tussenbetaling een minimumbedrag gehanteerd zoals overeengekomen. Dienstverlener is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot een volgende betaling is voldaan.
6. Facturen dienen binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij op de factuur een andere termijn staat aangegeven of partijen hier schriftelijk andere afspraken over hebben gemaakt.
7. Wanneer klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur, is klant van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente wordt berekend vanaf het moment dat klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
8. Nadat er een ingebrekestelling is verstuurd en klant in verzuim is in de nakoming van haar verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van klant.
9. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling zijn de vorderingen van dienstverlener op klant onmiddellijk opeisbaar. Eventuele licenties komen in een dergelijk geval tevens te vervallen.

Artikel 5 Informatieverstrekking

1. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is, op het door partijen overeengekomen moment beschikbaar.
2. Klant staat ervoor in dat alle informatie juist, volledig en betrouwbaar is, ook wanneer de informatie van een derde komt.
3. Dienstverlener zal alle informatie vertrouwelijk behandelen.
4. Indien klant de informatie niet op tijd verstrekt en de opdracht hierdoor vertraging oploopt waardoor extra kosten ontstaan, komt dit voor rekening van klant.
5. Klant vrijwaart dienstverlener van elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan de afspraken opgenomen in dit artikel.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. Dienstverlener voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet verantwoordelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat klant beoogde.
2. Klant is op de hoogte van de standaard stijl van dienstverlener.
3. Dienstverlener neemt enkel het schrijven van teksten uit handen. Zij kan nimmer worden ingezet voor het behalen van harde sales, beoogde omzet of overige targets van klant.
4. Wanneer er een deadline is verbonden aan de uitvoering van de opdracht, is het aan dienstverlener om te beoordelen of de deadline haalbaar is.
5. Tijdens een traject dient klant te erkennen dat resultaat niet direct zichtbaar zal zijn en dat resultaten mede afhankelijk zijn van de inzet van klant.
6. Klant dient alle opdrachten behorende bij een traject of online cursus te maken.
7. Dienstverlener zal klant nooit verplichten iets te doen. Klant dient de volledige verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes en beslissingen te maken.
8. Wanneer klant later aanwezig is dan de overeengekomen tijd voor een sessie, komt deze tijd te vervallen.
9. Dienstverlener zal geen opdrachten uitoefenen die in strijd zijn met de wet of haar professionaliteit.

Artikel 7 Wijziging en annulering

1. Indien partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanpassingen wensen, wordt daarvoor een nieuwe offerte opgemaakt.
2. Dienstverlener heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen wanneer nieuwe feiten of omstandigheden ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring in de vertrouwensrelatie. Dienstverlener is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
3. Indien onvoorziene omstandigheden zich voordoen en dienstverlener hierdoor verhinderd is de opdracht uit te voeren, heeft dienstverlener het recht om de overeenkomst te onderbreken of te verplaatsen. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake bij ziekte, extreme weersomstandigheden en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen, welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn.
4. Indien dienstverlener verhinderd is om de opdracht uit te kunnen voeren, wordt de deadline van de opdracht verplaatst naar een ander moment. Wanneer verplaatsing niet mogelijk is, zal dienstverlener zorgen voor vervanging. Indien niet tot een passende oplossing gekomen kan worden, heeft klant recht op ontbinding van de overeenkomst.
5. Klant is bij tussentijdse beëindiging, na tekening van de offerte en tot en met 5 dagen voorafgaand aan de deadline, 50% van het overeengekomen bedrag verschuldigd. Indien klant de opdracht binnen 5 dagen voor de deadline wenst te beëindigen, dient 75% van het overeengekomen bedrag betaald te worden. De teksten die tot dan toe zijn gemaakt mogen niet worden gebruikt, tenzij het volledig te betalen bedrag alsnog wordt voldaan.
6. Bij tussentijdse annulering worden de tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren onmiddellijk opeisbaar, eventueel vermeerderd met een percentage van 25% van datgene wat nog openstaat.
7. Bij een losse coachingssessie, al dan niet binnen een traject, kan klant de sessie tot 24 uur voorafgaand aan de sessie kosteloos verzetten. Bij het verzetten binnen 24 uur, of het verstek laten gaan, komt de sessie te vervallen en wordt deze als dusdanig doorberekend.
8. Eventuele gemaakte kosten voor derde partijen gemaakt door dienstverlener kunnen worden doorberekend aan klant.

Artikel 8 Online cursus

1. Wanneer het aanbod is aanvaard, bestaat er direct een betalingsverplichting voor deelnemer.
2. Deelnemer ontvangt na aankoop toegang tot de cursus. Wanneer de content in delen beschikbaar wordt gesteld, is deelnemer bij tussentijdse annulering gehouden de tot dan toe ter beschikking gestelde content naar rato te vergoeden, tenzij de cursus binnen 14 kalenderdagen na aankoop wordt geannuleerd, of de cursus b2b is aangegaan. Indien de cursus in één keer beschikbaar wordt gesteld, is deze uitgesloten van het herroepingsrecht, waardoor deelnemer niet de mogelijkheid toekomt de aankoop te annuleren met restitutie van het aankoopbedrag. Deelnemer stemt er uitdrukkelijk mee in dat content direct wordt geleverd en dat zij hierdoor afstand doet van het recht op herroeping.
3. Omdat dienstverlener zeker wil weten dat een deelnemer alles uit dit programma kan halen zodat de meest optimale resultaten voor het bedrijf van deelnemer behaald kunnen worden, werkt dienstverlener met een niet goed, geld terug garantie. Dit houdt in dat deelnemer, in afwijking van het in lid 2 van dit artikel bepaalde, tot 14 kalenderdagen na startdatum de cursus kosteloos kan annuleren, mits deelnemer aantoonbaar alle video's, opdrachten en overige bijbehorende onderdelen van de

cursus heeft doorlopen en partijen niet tot een andere passende oplossing kunnen komen.

4. Dienstverlener heeft het recht om de tarieven van een cursus zowel te verhogen als te verlagen, wanneer dit laatste dient voor promotionele doeleinden.
5. Dienstverlener komt een inspanningsverplichting toe. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor het niet behalen van het door deelnemer gewenste resultaat.
6. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het toepassen en uitvoeren van de kennis zoals opgedaan tijdens de cursus.
7. Voor het geven van een cursus kan dienstverlener gebruikmaken van een platform van een derde. Dienstverlener kan hierdoor niet garanderen dat de cursus op ieder moment en op iedere locatie beschikbaar is.
8. Dienstverlener heeft het recht om de deelname aan een cursus te weigeren.
9. Dienstverlener heeft het recht om de inhoud van de cursus aan te passen. Dit geeft deelnemer geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
10. Deelnemer krijgt een beperkt en persoonlijk recht om de inhoud van de cursus te gebruiken voor persoonlijke doeleinden. De cursus is bedoeld om te inspireren, niet om te kopiëren. Het is niet toegestaan om binnen 12 kalendermaanden na het afronden van de cursus een soortgelijk aanbod te creëren.
11. Deelnemer mag tijdens de cursus screenshots maken, wanneer deze beelden enkel voor social media worden gebruikt en dienstverlener hierin wordt vermeld.
12. De geleverde informatie blijft eigendom van dienstverlener. Er wordt tijdig aangegeven tot wanneer content beschikbaar is, maar het blijft de verantwoordelijkheid van deelnemer om het materiaal tijdig te bekijken en waar mogelijk op te slaan.
13. Deelnemer mag geen spam of andere ongewenste meldingen versturen. Dienstverlener is gerechtigd om communicatie te verwijderen wanneer zij dit nodig vindt.
14. Dienstverlener kan deelnemers die door hun gedrag het verloop van de cursus belemmeren of bemoeilijken uitsluiten van de cursus. Dit geeft deelnemer geen recht op restitutie.

Artikel 9 Workshop/incompany training

1. Dienstverlener heeft het recht om wijzigingen aan te brengen in de data of locatie van een workshop. Bij wijzigingen heeft deelnemer het recht te annuleren. Ook heeft deelnemer het recht om zich kosteloos in te schrijven voor een workshop op een later moment.
2. Wanneer een offline workshop of incompany training niet plaats kan vinden door omstandigheden waar dienstverlener geen invloed op heeft, kan zij de workshop of incompany training online geven. Dit geeft geen recht op restitutie van het reeds voldane bedrag.
3. Dienstverlener komt het recht toe een minimum aantal deelnemers te eisen om de workshop of incompany training doorgang te laten vinden.
4. Indien deelnemer verhinderd is de workshop of incompany training bij te wonen, kan het aankoopbewijs worden doorverkocht aan een ander die eveneens binnen de doelgroep van de cursus valt. Het aankoopbewijs mag niet voor een hogere prijs worden doorverkocht dan waarvoor het is aangekocht. De gegevens van de nieuwe deelnemer dienen bekend te worden gemaakt aan dienstverlener.
5. Tijdens de workshop mogen geen beeld- en geluidsopnames worden gemaakt, tenzij anders overeengekomen.

6. Wanneer deelnemer hinder vormt voor de groep, kan zij worden uitgesloten van deelname en bestaat er geen recht op restitutie van het reeds voldane bedrag.

Artikel 10 Overmacht

1. In geval van overmacht kunnen partijen de overeenkomst onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen. Gedacht kan worden aan ziekte, ongevallen, brand, een pandemie, een epidemie of overheidsmaatregelen.
2. In het geval van een b2b-overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen. De betalingsverplichting blijft in stand, tenzij dit anders is overeengekomen.
3. Wanneer klant de overeenkomst wil verplaatsen wegens een pandemie of epidemie, maar de overheidsmaatregelen de voortzetting van de overeenkomst, al dan niet in aangepaste vorm, niet onmogelijk maken, is dienstverlener gerechtigd de kosten die samengaan met de verplaatsing in rekening te brengen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk doordat onjuiste gegevens zijn doorgegeven door klant.
3. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor handelingen, nalatingen of vertragingen van derden.
4. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor de werking van software.
5. Klant is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de content en voor het tijdig maken van back-ups.
6. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor fouten in de content wanneer klant goedkeuring heeft gegeven, of hiervoor in de gelegenheid is gesteld maar hier geen gebruik van heeft gemaakt.
7. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor situaties die buiten haar bereik liggen zoals hacks en verlies van data.
8. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten van derden. Klant bevestigt dat alle stukken die aan dienstverlener worden geleverd eigendom zijn van klant.
9. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor het verkrijgen van de juiste toestemming volgens de AVG en overige wettelijke vereisten waar klant aan dient te voldoen.
10. Indien coaching online plaatsvindt, is klant zelf verantwoordelijk voor goed werkende software.
11. Klant is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van het gegeven advies.
12. In het geval dat dienstverlener schadevergoeding is verschuldigd aan klant voor het veroorzaken van directe schade, bedraagt de schadevergoeding niet meer dan tweemaal het factuurbedrag dat door dienstverlener aan klant in rekening is gebracht, tenzij redelijkheid en billijkheid anders vergt.
13. Klant vrijwaart dienstverlener tegen aanspraken van derden die verband houden met de door dienstverlener geleverde diensten.

Artikel 12 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door dienstverlener aan klant ter beschikking gestelde materialen, advies en content, evenals de intellectuele eigendomsrechten op het merk van dienstverlener, de handelsnaam en afbeeldingen op haar website en/of socials, berusten bij dienstverlener. Het is klant uitdrukkelijk niet toegestaan om content te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie om, zonder (voorafgaande) toestemming, tenzij anders overeengekomen.
2. Klant komt een publicatierecht toe van geleverde content, na volledige betaling van het verschuldigde bedrag, voor de doeleinden en media zoals vooraf overeengekomen.
3. Klant is niet gerechtigd de content te gebruiken voor andere doeleinden dan vooraf overeengekomen en andere media dan die zij zelf in eigendom hebben zonder aanvullende licentie aan te schaffen.
4. Klant mag zonder voorafgaande toestemming van dienstverlener geen aanpassingen in teksten doorvoeren.
5. Tijdens een sessie mogen er beeld- en/of geluidopnames gemaakt worden, mits klant dienstverlener hier vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gevraagd.
6. Naam van dienstverlener hoeft niet bij het publiceren van gemaakte content te worden vermeld, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
7. Wanneer in strijd wordt gehandeld met dit artikel, wordt dit aangemerkt als inbreuk op het auteursrecht. Bij inbreuk komt dienstverlener een vergoeding toe ter hoogte van ten minste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder het recht te verliezen op de vergoeding van de overige geleden schade.
8. Klant geeft dienstverlener toestemming om content gemaakt voor klant geanonimiseerd te gebruiken ten behoeve van haar portfolio, tenzij hier vooraf uitdrukkelijk bezwaar tegen is gemaakt. Hierbij wordt te allen tijde de privacy van klant gewaarborgd en gelet op bedrijfsgevoelige informatie.

Artikel 13 Levering

1. Dienstverlener spant zich in om de gewenste content zo spoedig mogelijk aan te leveren.
2. De geschatte levertermijn die partijen zijn overeengekomen dient in acht te worden genomen, maar aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De definitieve content wordt niet geleverd voordat volledige betaling is voldaan.
4. Dienstverlener zal content naar eigen inzicht aanpassen en opstellen.
5. Klant verklaart bekend te zijn met de stijl van dienstverlener.
6. Aanvullende eisen van klant leveren meerwerk op en kunnen als dusdanig in rekening worden gebracht.
7. Content wordt geleverd in Word, klant kan eveneens feedback in dit document geven.
8. Bij overeengekomen pakkettarieven heeft klant recht op 2 revisierondes wanneer de wijzigingen binnen 7 kalenderdagen worden doorgegeven. Aangepaste wensen of wensen buiten deze termijn kunnen meerwerk opleveren. In geval van werkzaamheden op basis van uurtarief worden revisies berekend tegen het gebruikelijke uurtarief.
9. Na ontvangst van de definitieve content is klant verantwoordelijk voor het maken van een back-up.

Artikel 14 Bijzondere bepalingen

1. Beide partijen zijn gehouden tot de geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen.

Artikel 15 Klachten

1. Klant dient klachten over de werkzaamheden van dienstverlener binnen 7 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Dienstverlener streeft ernaar binnen 7 kalenderdagen op de klacht te reageren.
2. Indien de klacht later bekend wordt gemaakt, of er is al gebruikgemaakt van revisierondes binnen de termijn, zullen wijzigingen worden doorgevoerd op basis van het gebruikelijke uurtarief.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 16 Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen doen enkel een beroep op de rechter nadat zij zich hebben ingespannen het geschil onderling te beslechten.
3. De geschillen worden beslecht in het arrondissement waarin dienstverlener is gevestigd, tenzij de wet anders bepaalt.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen 12 kalendermaanden.